

研究実績報告書

1. リサーチ・レジデント氏名 ○○ ○○

《1行あけ》

2. リサーチ・レジデント期間
平成○○年○○月○○日 ～ 平成○○年○○月○○日

《1行あけ》

3. 受入機関
名称 : ○○病院
所在地 : ○○県○○市○○町 2-1-3

《1行あけ》

4. 研究指導者
所属 : ○○○病院○○○○部
職名 : ○○○部長 (○○科部長)
氏名 : ○○ ○○

《1行あけ》

5. 研究課題 申請書記載の本人研究課題を記入すること
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○に関する研究

《1行あけ》

6. 研究活動
①概要
○年○月○日より上記4の研究指導者の下において○○○○に関する研究課題に関し、特に○○○の分野に関する研究を開始した。

《1行あけ》

②内容 目的、活動内容を具体的に記入すること
研究に着手後、.....
.....

.....
.....

《1行あけ》

③成果

.....
.....
.....

《1行あけ》

④研究代表者（又は受入研究者）の評価

.....
.....

研究代表者（又は受入研究者） ○○ ○○

以下は研究実績報告書原文から削除すること

- (注) 1. 研究活動の内容・成果は、合わせて最低 3,000 字以上にまとめて下さい。
2. 研究実績報告書は和文で作成ください。
3. 研究実績報告書はMS - Word で作成し、A 4 サイズ 4～5 枚程度（図表含む）にまとめてください。
4. 書体は「MS明朝」、文字サイズは「12ポイント」、上下左右の余白は各「25mm」で設定してください。
5. ページは付けないでください。
6. 作成した研究実績報告書は「PDFファイル」にして、メール添付で送信してください。
7. 論文の校正は原則として行いませんので、上記の注意事項に従い、内容等を十分ご確認のうえ提出してください。