

※ 赤字 は作成上の留意事項です。

# 研究実績報告書

## 1. 派遣研究者

所属・職名 : ○○○○センター○○研究所○○  
氏 名 : ○○ ○○

1行あけ

## 2. 派遣先および研究指導者

国 名 :  
所在地 : ○○○○州○○○市  
名称 : 英国国立○○研究所○○部  
職 名 : ○○部長(教授) ○○○○○○○○○○  
氏 名 : ○○○○○○○○○○○○

1行あけ

## 3. 研究代表者

所属・職名 : ○○○○センター○○研究所○○部長  
氏 名 : ○○ ○○

1行あけ

## 4. 派遣期間

平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 (○○日間)

1行あけ

## 5. 研究課題

申請書記載の派遣先での研究テーマを記入すること

○○○○○○○○○○○に関する研究

1行あけ

## 6. 研究活動の概要

最低 3,000 字以上にまとめること

○○○○教授の下において○○○○の手法による○○○○の解明について研究を行った。

○○○に関する分野の解明に必要な資料を入手し、○○○○における○○○の研究の現状を把握するため、○○○○に出向いて○日間○○研究担当者と意見交換を行った。

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

目的、活動内容を具体的に記入すること

所属・職名は本件の申請時点におけるものであること



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

研究代表者 ○○○ ○○○

以下は研究実績報告書原文から削除すること

- (注) 1. 派遣先、外国の機関における研究指導者は英文と和文を併記してください。
- 2. 研究実績報告書はMS - Word で作成し、A 4 サイズ 5 ～ 6 枚程度（図表含む）にまとめてください。作成した研究実績報告書はEメールで添付ファイルとして送信し、原本1部は郵送してください。
- 3. 図表等がある場合は、Word ファイルに加えてPDFファイル等、論文の完全な形がわかるファイルもあわせて提出してください。
- 4. 書体は「MS明朝」、文字サイズは「12ポイント」、上下左右の余白は各「25mm」で設定してください。
- 5. Mac ユーザーの方へ  
財団はWindowsを使用しています。Macで作成した論文は文字化けを起す可能性がありますので、Mac特有の書体使用は避けてください。MS-Wordで作成したものを①通常の方法（拡張子doc.）で保存、②「Webページ」形式（拡張子html.）で保存し、①と②の両方のファイルを原本と一緒に送りください。
- 6. なお、論文のレイアウト、文字校正は原則として行いませんので、上記の注意事項に従い、原本の内容等を十分ご確認の上、提出してください。
- 7. 「研究報告集」は白黒印刷となります。