

発表会経費申請書（作成例）

経費区分	金額	積算内訳
	(円)	
1. 諸謝金	48,600	発表会演者謝金 3人 × 1回 × @8,100円 × 2H = 48,600 円
2. 旅費交通費	78,920	発表会演者出席旅費 東京⇄名古屋 1泊2日（教授） 2人 × 1回 × @ 39,460 円 = 78,920 円 （@=運賃21,160円+日当5,200円+宿泊料13,100円）
3. 消耗品費	31,400	一般消耗品 ファイル × @700 円 = 14,000 円 筆記用具 × @690 円 = 6,900 円 コピー用紙A4 3箱 × @3,500 円 = 10,500 円
4. 印刷製本費	122,000	プログラム 200部 × @30 円 = 6,000 円 ポスター 100枚 × @260 円 = 26,000 円 パンフレット 200部 × @450 円 = 90,000 円
5. 通信運搬費	14,280	郵送料(切手代) 82円切手 × 100 枚 = 8,200 円 280円切手 × 10 枚 = 2,800 円 100円切手 × 11 枚 = 1,100 円 140円切手 × 14 枚 = 1,960 円 10円切手 × 22 枚 = 220 円
6. 賃借料	100,000	会場借料 1日 × @70,000 円 = 70,000 円 機器等借料 1式 × @ 30,000 円 = 30,000 円
7. 会議費	10,000	発表会開催打合会議弁当代 5人 × 1回 × @ 2,000 円 = 10,000 円
8. 賃金	33,200	発表会開催補助員雇上 4人 × 1日 × @ 8,300 円 = 33,200 円
9. 雑役務費	11,600	コピー代 320枚 × @10 円 = 3,200 円 振込手数料 10件 × @840 円 = 8,400 円
10. 委託費	50,000	発表会場の設営・運営委託一式 × @50,000 円 = 50,000 円
合計	500,000	